

MACH DIE ARBEIT ZUM GEMEINSCHAFTS-PROJEKT.

Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Dann bewirb dich im Stadt-Up Frankfurt.

STADT FRANKFURT AM MAIN



Revisionsamt

Jede Bewegung braucht Menschen, die überzeugt vorangehen. Darum suchen wir Sie als ständige:r Vertreter:in (w/m/d) der Amtsleitung im Revisionsamt für unser Stadt-Up Frankfurt! Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Bewerben Sie sich jetzt und führen Sie das Team Frankfurt in die Zukunft!

Das Revisionsamt der Stadt Frankfurt am Main ist Rechnungsprüfungsamt im Sinne der § 128 ff. HGO. Es prüft den Jahres- und Gesamtabchluss der Stadt sowie alle Vorgänge der Verwaltung und der Eigenbetriebe. Es hat Prüfrechte bei städtischen Beteiligungen und prüft die Betätigung in den Gesellschaften. Seine Aufgaben, Rechte und Pflichten konkretisiert die Revisionsordnung.

Die Aufgaben sind vielseitig, komplex und interessant. Sie spiegeln das weite Aufgabenspektrum der Stadt Frankfurt am Main wider.

Das Revisionsamt orientiert sich am modernen Leitbild der öffentlichen Finanzkontrolle. Es erbringt unabhängige und objektive Prüfungs- und Beratungsleistungen, die darauf ausgerichtet sind, Mehrwerte zu schaffen und städtische Geschäftsprozesse zu optimieren. Im Mittelpunkt stehen die Führungsunterstützung, der risiko- und nutzenorientierte Prüfungsansatz sowie die Wirksamkeit des eigenen Handelns. Prüfungsmaßstäbe sind die Ordnungsmäßigkeit, die Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sowie die Zweckmäßigkeit.

Die moderne Revision unterstützt Entscheidungsträger auf allen Ebenen, z. B. durch Stellungnahmen zu Magistratsvorlagen, die auch der Stadtverordnetenversammlung als Entscheidungsgrundlage dienen. Daneben treten die Initiativ- und die Moderationsfunktion durch Prüfungen und Berichte sowie die Mitwirkung in Lenkungsgruppen mit beratender Funktion.

Weitere Informationen zum Revisionsamt finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://frankfurt.de/service-und-rathaus/verwaltung/aemter-und-institutionen/revisionsamt>

Für die Amtsleitung des Revisionsamts suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Ständige:n Vertreter:in (w/m/d) der Amtsleitung im Revisionsamt (Leitende:r Magistratsdirektor:in)

Vollzeit, Teilzeit

BesGr. A 16 Bes0 / EGr. SV TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Leitung des Revisionsamts mit derzeit rund 80 Mitarbeitenden gemeinsam mit der Amtsleitung als dessen ständige Vertretung
- Führungsverantwortung in personeller, organisatorischer und finanzieller Hinsicht
- konzeptionelle, zukunftsorientierte und strategische Weiterentwicklung des Amtes
- Konzeption grundsätzlicher Prüfungsstrategien
- Steuern und Koordinieren der Aufgaben des Amtes
- Qualitätssicherung der internen Prozesse und der Arbeitsergebnisse
- Abstimmen und Koordination der Prüfplanung mit den Abteilungsleitungen
- Erstellen und Sicherstellen der Umsetzung der Prüfplanung des Revisionsamts
- Genehmigen der Prüfungsvorbereitung sowie der Abschlussvermerke zu den Prüfungen
- Vertreten der Prüfungsergebnisse und Teilnahme an Schlussgesprächen
- beratende Teilnahme an städtischen Projekten
- Teilnahme an Sitzungen von Aufsichtsorganen
- Gutachten oder Stellungnahmen in Einzelfällen
- Vertretung der Stadt Frankfurt am Main in örtlichen und überörtlichen Gremien sowie Zusammenarbeit und Kontaktpflege zu anderen Behörden und Institutionen
- Beratung der Entscheidungsträger:innen
- Schnittstelle zwischen Verwaltung und Politik

Sie bringen mit:

- Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom (Univ.) / Master) der Rechtswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- nachgewiesene, einschlägige, langjährige Berufserfahrung in verschiedenen Körperschaften des öffentlichen Rechts, wünschenswert sind Erfahrungen in Behörden verschiedener Gebietskörperschaften oder Verwaltungsebenen
- nachgewiesene erfolgreiche Führungserfahrung und -verantwortung sowie die Fähigkeit, Teams motivierend, zielorientiert und wertschätzend zu führen
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte analytisch und strategisch zu erfassen sowie lösungsorientierte zu bearbeiten
- Empathie und Sensibilität sowie ausgeprägte Kommunikations- und Dialogfähigkeit
- sicheres und gewinnendes Auftreten in der Darstellung städtischer Belange in der Öffentlichkeit und im Umgang mit politischen Gremien
- Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und ergebnisorientiertes Denken und Handeln
- Konflikt-, Kritik- sowie Reflexionsfähigkeit
- Innovationsfähigkeit, digitales Mindset und Aufgeschlossenheit gegenüber dem Prüfwesen, den geprüften Stellen sowie neuen zukunftsweisenden Entwicklungen
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Projekten und Prozessen in verantwortlicher Position sowie im Changemanagement
- Diversity- / Genderkompetenz

Wir bieten Ihnen:

- qualifizierte Prüfteams mit vielfältigen Qualifikationen unterschiedlicher Fachrichtungen sowie professionelle Strukturen in einer wertschätzenden, offenen und modernen Arbeitsatmosphäre
- ausgewogene Work-Life-Balance, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten im Rahmen der städtischen Regelungen
- umfangreiches Fortbildungsangebot, tätigkeitsbezogene Fortbildungszertifizierung, Onboarding
- betriebliche Altersvorsorge und Job-Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung (gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes, mit Mitfahrregelung)

Weitere Infos:

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in den Kalenderwochen 45 und 46 statt.

Für Bewerbende in einem Beschäftigungsverhältnis ist eine Beschäftigung im Arbeitsverhältnis möglich. Bitte teilen Sie uns im Rahmen Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung mit.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen.

Unsere Mitarbeitenden sind uns wichtig. Darum haben wir ein stadtweites Führungsverständnis entwickelt, das die Grundlage für Ihr Führungshandeln darstellt.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerbenden. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an **Herrn Lachnit**, Tel. (069) 212–33453.

Unter www.StadtFrankfurt.Jobs.de/faq finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen (z. B. zur Bezahlung).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser **Jobportal**. Bitte bewerben Sie sich **bis zum 05.10.2025**.

HIER BEWERBEN

STADT  FRANKFURT AM MAIN

Stadt Frankfurt am Main
DER MAGISTRAT
Römerberg 23 | 60311 Frankfurt am Main
www.frankfurt.de